

# STATUT

## Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych AS w Poznaniu

### Wewnątrzszkolny system oceniania

#### § 1

1. W szkole obowiązują zasady promowania i klasyfikowania słuchaczy określone w WSO, zgodne z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

#### § 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

#### § 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie słuchaczy o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b. pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c. motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
  - d. dostarczanie słuchaczom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach,
  - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

#### § 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danym semestrze, dostarczając słuchaczowi informacji zwrotnej o:
  - a. jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
  - b. skuteczności wybranych metod uczenia się,
  - c. poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

#### § 5

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz informowanie o nich słuchaczy na początku każdego roku szkolnego, bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie, według skali i w formach ich poprawiania,
  - b. bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole zgodnych z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
  - c. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

## § 6

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (semestru) informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania przedmiotu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.

## § 7

1. Oceny są jawne dla słuchacza.
2. Na pisemny wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Pisemny komentarz i uzasadnienie nauczyciela powinien zawierać informacje o posiadanej przez słuchacza wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.
4. Na pisemny wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu słuchacza.

## § 8

1. Ocenianie słuchaczy odbywa się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania osiągnięć słuchaczy.
2. W szkole obowiązuje następująca skala ocen:
  - oceny bieżące mogą być stosowane z dodatkiem plusów:
    - a. celujący-6,
    - b. bardzo dobry-5,
    - c. dobry - 4,
    - d. dostateczny - 3,
    - e. dopuszczający - 2,
    - f. niedostateczny -1.
  - Oceny semestralne i oceny na koniec roku wpisuje się w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów oraz plusów i minusów:
    - a. celujący-6,
    - b. bardzo dobry- 5,
    - c. dobry - 4,
    - d. dostateczny-3,
    - e. dopuszczający - 2,
    - f. niedostateczny-1.
3. Przyjęta w szkole skala i forma ocen stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.
4. Wymagania na oceny szkolne związane są z poszczególnymi przedmiotami, ustalają i przedstawiają dyrektorowi szkole nauczyciele prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania oraz w oparciu o przyjęty w szkole system oceniania, uwzględniający obowiązujące podstawy programowe dla poszczególnych przedmiotów ustalone przez MEN.
5. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmierności wynikające ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego semestru, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów aktualnego Rozporządzenia MEN dotyczącego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy.

## § 9

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:
  - 1) Stopień celujący otrzymuje słuchacz za opanowanie treści:
    - a. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu z danego przedmiotu oraz
    - b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
    - c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy
  - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który posiada:
    - a. pełny zakres treści określonych programem nauczania,
    - b. treści trudne, złożone, wymagające korzystania z różnych źródeł,
    - c. umiejętność korelacji między przedmiotowej i łączenia teorii z praktyką,
    - d. umiejętności umożliwiające rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach.
  - 3) Stopień dobry otrzymuje słuchacz za opanowanie treści:
    - a. bardziej złożone niż wymagania podstawowe,
    - b. przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
    - c. wymagające umiejętności stosowania samodzielnie wiadomości w sytuacjach typowych znanych z lekcji, czy doświadczenia.
  - 4) Stopień dostateczny otrzymuje słuchacz za opanowanie treści:
    - a. najważniejszych w uczeniu się danego przedmiotu na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
    - b. prostych, uniwersalnych umiejętności o średnim stopniu trudności,
    - c. wiadomości o mniejszym stopniu trudności.
  - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz za opanowanie treści:
    - a. niezbędnych w nauce danego przedmiotu,
    - b. niezbędnych do rozwiązywania zadań, typowych o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela.
  - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:
    - a. nie opanował treści nauczania z danego przedmiotu,
    - b. nie jest w stanie rozwiązywać lub wykonywać zadań typowych o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
    - c. nie zaliczył podstawowych ćwiczeń lub działań praktycznych z danego przedmiotu.
- 7) Sposoby sprawdzania osiągnięć słuchaczy uwzględniają:
  - a. zasady oceniania, b. formy oceniania,
  - c. częstotliwość oceniania.
- 8) Oceniać należy:
  - a. jawnie,
  - b. obiektywnie,
  - c. według przyjętych kryteriów dla danego przedmiotu, d. z uzasadnieniem motywującym do dalszej nauki,
  - e. w przyjaznej atmosferze, f. stopniem.
- 9) Formy oceniania powinny być następujące:
  - a. kontrola ustna wiadomości,
  - b. kontrola praktyczna umiejętności,
  - c. prace kontrolne w postaci testów, wypracowań, sprawdzianów, prac klasowych, d. prace domowe w postaci referatów, wypracowań i projektów,
  - e. stosowanie sprawdzianów wiedzy teoretycznej i zdobytych umiejętności.

## § 10

W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne według skali ustalonej w § 21 ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

## § 11

Słuchacze są promowani po każdym semestrze.

## § 12

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych zdaje się egzamin ustny.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na każde z tych konsultacji, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. W semestrze przewidziane są prace kontrolne (ćwiczenia) z każdych zajęć edukacyjnych. Liczba prac kontrolnych (ćwiczeń) zależy od programu nauczania, liczby godzin w semestrze, realizowanych działów programowych i stosowanych metod nauczania. Nauczyciel prowadzący zajęcia decyduje o ilości prac kontrolnych (ćwiczeń) i informuje o tym słuchaczy na początku każdego semestru.
6. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z prac kontrolnych (ćwiczeń), jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje, drugą pracę kontrolną (ćwiczenia). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z prac kontrolnych (ćwiczeń) ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Słuchacz szkoły dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Za usprawiedliwioną nieobecność uważa się pisemne oświadczenie słuchacza i zaświadczenie lekarskie bądź z zakładu pracy złożone dyrektorowi szkoły informujące np.: o chorobie, wyjeździe służbowym za granicę, pracy zmianowej.
9. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
10. Do egzaminów semestralnych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązujących w danym semestrze cząstkowe oceny co najmniej dopuszczające.
11. Prace oceniane są w skali od 1 do 6. Oceny dopuszczające do egzaminów semestralnych powinny być wystawione najpóźniej na przedostatnim zjeździe danego semestru. Do tego terminu słuchacz powinien zaliczyć wszystkie prace kontrolne.
12. Wychowawca semestru wpisuje listę osób dopuszczonych do egzaminów semestralnych do protokołów egzaminów semestralnych i przekazuje je nauczycielom przeprowadzającym egzaminy.

13. Egzaminy semestralne odbywają się podczas ostatniego zjazdu w semestrze.
14. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
15. Prace pisane są na arkuszach opieczętowanych pieczęcią szkoły.
16. Prace egzaminacyjne oceniane są w skali od 1 do 6.
17. Ocenione prace wraz z protokołem przechowywane są u dyrektora.
18. Wyniki egzaminów semestralnych wpisywane są do protokołów, arkuszy ocen oraz do dzienników lekcyjnych.

### § 13

1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
3. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
4. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

### § 14

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

### § 15

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych —

- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) sprawdzian o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w § 28 ust.1 statutu;
  - 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
  - 4) W skład komisji wchodzi: w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  3. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej
    - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
    - 4) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocen.
  5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
  6. Przepisy ust. 1—5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.  
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  7. Wyniki egzaminów przechowuje się w dokumentacji szkoły wraz z arkuszami ocen, do których wprowadza się odpowiednie adnotacje o przeprowadzonych egzaminach zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 16

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego, i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono zgodnie z § 25 ust. 7, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

## § 17

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz, który nie zdał wszystkich egzaminów semestralnych i nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, zostaje skreślony z listy słuchaczy
3. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w § 25 ust. 13 nie otrzymuje promocji na

- semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
4. Słuchacz, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych otrzymuje z nich ocenę niedostateczną i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
  5. Słuchacz, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze poniżej 50% czasu przeznaczanego na każde z tych konsultacji zostaje skreślony z listy słuchaczy.
  6. Słuchacz, który uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za negatywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
  7. Słuchacz, który nie podjął nauki w szkole w ciągu pierwszych dwóch miesięcy, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
  8. Słuchacz, który swoim demoralizującym zachowaniem, czynami zagrażającymi życiu i zdrowiu innych słuchaczy, nauczycieli i pracowników szkoły, uniemożliwia prowadzenie zajęć, po uprzednio nałożonych przez dyrektora karach i braku poprawy, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
  9. W razie skreślenia z listy słuchaczy decyzją dyrektora szkoły, słuchacz ma prawo w ciągu 14 dni do odwołania się od tej decyzji do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
  10. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
  11. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

#### § 18

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się z go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat lub całego okresu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.

#### § 19

1. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą ukończył słuchacz

#### § 20

1. Słuchacz, który przerwał naukę, zrezygnował ze szkoły lub ukończył naukę, obowiązany jest rozliczyć się ze wszystkich spraw wynikających z organizacji nauki i dotyczących jego osoby.